



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DRYPERS ANDINA S.A.

### 1. OBJETO

En cumplimiento del artículo 15 de la Constitución Política Colombiana, la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, por los cuales se dictan disposiciones para la protección de datos personales, **DRYPERS ANDINA S.A.**, sociedad colombiana identificada con NIT. 817.002.753-0, domiciliada en el Km. 2, Vía San Julián, Parque Industrial El Paraíso, Santander de Quilichao, (en lo sucesivo “**DRYPERS ANDINA S.A.**” o la “Compañía”), en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, establece la presente política de tratamiento de datos personales (en adelante la “Política”), la cual sienta las bases de los principios y requisitos generales que deben observarse en el tratamiento de los datos personales de clientes, inversionistas, proveedores de servicios, empleados y cualquier persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de **DRYPERS ANDINA S.A.**, sus colaboradores, o de terceros que ésta designe como encargado para prevenir el uso y manejo indebido de los datos.

### 2. ALCANCE

La presente Política es de aplicación para **DRYPERS ANDINA S.A.**, sus proveedores, contratistas, funcionarios, empleados y/o terceros designados por la Compañía que, en desarrollo de sus funciones, prestación de servicios, entre otros, tengan acceso a las Bases de Datos creadas por **DRYPERS ANDINA S.A.** para las finalidades que se describen más adelante, y consecuentemente a los datos personales almacenados en las mismas.

### 3. DEFINICIONES

Para la correcta interpretación de los lineamientos contenidos en la presente Política, a continuación se definen los conceptos relacionados con el tratamiento de datos personales:

**Apoderado o autorizado:** Persona autorizada por el titular de datos personales para que efectúe cualquier tipo de trámite o solicitud ante **DRYPERS ANDINA S.A.**, por cuenta de quien concede la autorización.

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de su información personal.

**Aviso de Privacidad.** Documento apéndice de esta Política, físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por **DRYPERS ANDINA S.A.**, y que es puesto a disposición del Titular, previo al tratamiento de sus Datos Personales, y en el cual se le comunica al Titular la información relativa a la existencia de políticas de tratamiento de la información, la forma de acceder a éstas y la característica del Tratamiento que tendrán sus Datos Personales, cuando no sea posible poner a disposición del titular la política de tratamiento.

**Base de Datos:** Todo conjunto organizado de datos personales que permita el acceso a los datos con arreglo a criterios determinados, cualquiera que fuera la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.

**Consulta:** Solicitud presentada por el titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley, para acceder a la información personal que repose en cualquier base de datos de **DRYPERS ANDINA S.A.** bien sea que esté contenida en un registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular.



**Dato Financiero:** Es todo dato personal referido al nacimiento, ejecución y extinción de obligaciones dinerarias, independientemente de la naturaleza del contrato que les dé origen, cuyo tratamiento se rige por la Ley 1266 de 2008 o las normas que la complementen, modifiquen o adicionen.

**Dato Personal:** Es cualquier información de cualquier tipo, vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales o jurídicas determinadas o determinables.

**Dato Público:** Es el dato personal calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política, y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

**Dato Sensible:** Es el dato personal que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen afiliaciones sindicales, el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, morales o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

**Encargado del Tratamiento:** La persona natural o jurídica, pública o privada que, por sí misma o conjuntamente con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta de **DRYPERS ANDINA S.A.**, como consecuencia de la existencia de una relación jurídica que delimita el ámbito de su actuación para la prestación de un servicio.

**Habilitación:** Es la legitimación que expresamente y por escrito mediante contrato o documento que haga sus veces, otorgue la Compañía a terceros, en cumplimiento de la ley aplicable, para el tratamiento de datos personales, convirtiendo a tales terceros en encargados del tratamiento de los datos personales entregados o puestos a disposición.

**Reclamo:** Solicitud presentada por el titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la ley.

**Responsable del Tratamiento:** Es la persona natural o jurídica, pública o privada que, por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos personales.

**Tercero.** La persona física o moral, nacional o extranjera distinta del Titular o de **DRYPERS ANDINA S.A.** o sus colaboradores directos.

**Titular del Dato Personal:** Es la persona natural o jurídica a quien se refiere la información que reposa en una base de datos, y quien es el sujeto del derecho de hábeas data.

**Transferencia:** Es el tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.



**Transmisión:** Es la actividad de tratamiento de datos personales mediante la cual se comunican los mismos, internamente o con terceras personas, dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, cuando dicha comunicación tenga por objeto la realización de cualquier actividad de tratamiento por el receptor del dato personal.

**Tratamiento de Datos Personales:** Es toda operación y procedimiento sistemático, electrónico o no, que permita la recolección, conservación, ordenamiento, almacenamiento, modificación, relacionamiento, uso, circulación, evaluación, bloqueo, destrucción y en general, el procesamiento de datos personales, así como también su transferencia a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones, cesiones, mensajes de datos.

#### 4. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN

**RAZÓN SOCIAL:** DRYPERS ANDINA S.A.

**DOMICILIO:** Km. 2, Vía San Julián, Parque Industrial El Paraíso, Santander de Quilichao (Cauca, Colombia)

**CORREO ELECTRÓNICO:** contactenos@cmpec.co

#### 5. PRINCIPIOS

En **DRYPERS ANDINA S.A.** el tratamiento de datos personales se realiza siguiendo diversos principios que buscan proteger la privacidad e intimidad de los titulares, asegurando las condiciones de legalidad en el tratamiento, así como la confidencialidad, seguridad y reserva de la información personal. Estos principios, inspirados en la Ley 1581 de 2012, son:

**Principio de libertad:** La información personal de naturaleza semiprivada, privada y sensible, sólo podrá ser tratada cuando medie autorización libre, previa y expresa de su titular salvo en los casos excepcionales contemplados en la ley. El consentimiento que el titular otorgue para la disposición de sus datos personales será debidamente informado respecto a su alcance, fines y derechos que le asisten. El suministro de datos personales sensibles será facultativo para su titular, pudiendo abstenerse de entregarlos cuando así lo desee.

**Principio de necesidad:** Los datos personales objeto de tratamiento serán aquellos que resulten necesarios, pertinentes y adecuados de acuerdo con el ámbito y las finalidades determinadas, explícitas y legítimas para las que hayan sido recabados. La información personal solicitada al titular en ningún caso será excesiva o incoherente en relación con la destinación o uso que recibirá la misma al interior de **DRYPERS ANDINA S.A.**

**Principio de finalidad:** Los datos de carácter personal sometidos a tratamiento no podrán ser utilizados para finalidades incompatibles o contrarias con aquellas que el titular hubiere autorizado. No se considerará incompatible el tratamiento posterior que obedezca a fines históricos, estadísticos, contables o científicos.

**Principio de veracidad.** Los datos personales serán exactos y completos de forma que respondan con veracidad a la realidad actual de su titular. Cuando el titular proporcione directamente los datos personales, se presumirá de buena fe que los mismos son ciertos y veraces.

**Principio de lealtad.** El tratamiento de información personal se realizará de manera leal y lícita en concordancia con los principios y la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, garantizando el libre ejercicio de los derechos de los titulares.



**Principio de acceso y circulación restringida.** El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y la Constitución. En este sentido, el tratamiento se realiza por personas autorizadas por el titular.

**Principio de seguridad.** La información objeto de tratamiento se manejará con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

**Principio de confidencialidad.** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de aquellos datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

## 6. DATOS PERSONALES OBJETO DEL TRATAMIENTO

Los Datos Personales que **DRYPERS ANDINA S.A.** trata por cuenta propia o a través de un tercero encargado para ello, son aquellos que se obtienen directamente de los Titulares por la relación comercial, civil y/o laboral con estos y que son suministrados físicamente, así como a través de mecanismos no presenciales (Sistemas de información, correos electrónicos, etc.) a la Compañía. Por lo anterior, los Titulares deben leer previo a entregar su información personal, detallada y cuidadosamente esta Política. Los términos y condiciones señalados en la presente aplicarán para los datos personales y datos personales sensibles de los Titulares, allegados por cualquier medio a **DRYPERS ANDINA S.A.**; de no estar de acuerdo con la presente Política, los Titulares deberán abstenerse de proporcionar sus datos a **DRYPERS ANDINA S.A.**

Además, debe tenerse en cuenta que frente a los datos que se recolecten, **DRYPERS ANDINA S.A.** obtendrá la respectiva autorización e informará a los Titulares sobre los datos que en su momento se recolecten para realizar el Tratamiento.

## 7. FINALIDAD Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

**DRYPERS ANDINA S.A.** recolecta Datos Personales y Datos Personales Sensibles para lo cual solicita autorización previa y expresa de los Titulares de la misma. En dichas autorizaciones, **DRYPERS ANDINA S.A.** informa al Titular las finalidades específicas para las cuales recolecta su información. Sin embargo, de manera general **DRYPERS ANDINA S.A.** recolecta la información de los Titulares con las siguientes finalidades:

- Cumplir con las obligaciones contraídas con los Titulares de los Datos Personales y Datos Personales Sensibles;
- Desarrollo de las actividades que tenga con los Titulares de la información;
- Realizar actividades propias de su objeto social;
- Realizar la gestión y administración de sus Recursos Humanos;
- En la ejecución de los contratos de trabajo, se realizará el Tratamiento de Datos Personales a fin de dar cumplimiento a las obligaciones propias del mismo;
- Atender y gestionar las solicitudes y sugerencias realizadas por los Titulares;
- Llevar a cabo cualquier tipo de procedimientos de cobranza y gestiones de pagos que sean necesarios para dar cumplimiento a las obligaciones acordadas con sus clientes;
- Enviar notificaciones de cambios a esta Política o Avisos de Privacidad.
- Compartir y Transmitir datos a terceros proveedores de servicios que se encarguen del Tratamiento de los Datos, quienes podrán almacenar, tratar, proteger y mantener los Datos Personales entregados. En estos casos se informará a los Titulares los datos de contacto del tercero Encargado del Tratamiento de los Datos;



- Los Datos Personales y Datos Personales Sensibles de los Titulares podrán ser divulgados por parte de **DRYPERS ANDINA S.A.**, a fin de brindar la información a las entidades gubernamentales cuando éstas así lo soliciten, dar cumplimiento a las normas laborales y tributarias; y atender requerimientos administrativos y judiciales, pudiendo ser entregados para estos fines a abogados y asesores externos, o auditores;
- En el caso de información personal recopilada a través de Sistemas de Información, dicha información podrá usarse para agregar al Titular de la información a las listas de suscripción de correo electrónico, analizar tendencias y estadísticas, brindar contenido y anuncios, y enviar materiales de información sobre **DRYPERS ANDINA S.A.**
- La Información Personal de carácter financiero que sea recolectada de los Titulares y que estos suministren podrá ser compartida con terceros que presten servicios a **DRYPERS ANDINA S.A.** para realizar evaluaciones financieras, todo de conformidad con lo establecido en la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas complementarias sobre manejo de la información contenida en Bases de Datos Personales, en especial la financiera, crediticia, comercial y de servicios.

Teniendo en cuenta los diferentes grupos de interés de **DRYPERS ANDINA S.A.**, ésta recolecta la información de los Titulares con las finalidades generales que se describen a continuación, sin embargo, al momento de solicitar la autorización previa y expresa del titular, se le informará a este último las finalidades específicas para las cuales recolecta su información. A continuación, se encuentran las finalidades generales:

## **7.1 RECURSOS HUMANOS**

### **7.1.1 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE COLABORADORES ACTUALES**

Las finalidades del Tratamiento de los Datos Personales suministrados por los empleados de la Compañía, son: (i) dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y las órdenes de autoridades judiciales, administrativas o entidades privadas en ejercicio de servicios públicos, (ii) clasificación, almacenamiento, archivo de los Datos Personales, (iii) entrega de la información a terceros encargados de procesos de evaluación, entrenamiento, certificación, y demás procesos requeridos en el desarrollo de la relación contractual, (iv) verificar, comparar, evaluar las competencias laborales y personales de los empleados, (v) emisión de certificaciones relativas a la relación del Titular del Dato Personal con **DRYPERS ANDINA S.A.** (vi) envío de información a cajas de compensación, AFP, ARL, (vii) entrega de Datos Personales a proveedores para programas de bienestar laboral, (viii) gestión de nómina, y (viii) envío de información de interés.

### **7.1.2 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE EX COLABORADORES**

- Terminada la relación laboral, cualquiera que fuere la causa, **DRYPERS ANDINA S.A.** procederá a almacenar los Datos Personales recolectados durante la relación laboral, para efectos de emisión de certificaciones relativas a la relación laboral y cumplimiento de los deberes legales a los que esté obligada la Compañía.

## **7.2 PROVEEDORES Y CONTRATISTAS**

- El Tratamiento de los datos se realizará para los fines relacionados con la gestión contractual de productos o servicios que **DRYPERS ANDINA S.A.** requiera para su funcionamiento de acuerdo a la normatividad vigente.
- Verificar la idoneidad y competencia de los proveedores y/o contratistas, atendiendo las características de los bienes o servicios que se contraten con ellos.
- Consulta en bases de datos de historial crediticio y, en caso de incumplimientos, reporte en centrales de riesgo financiero en Colombia.



- Alimentar el registro de proveedores y/o contratistas de **DRYPERS ANDINA S.A.**
- Creación y/o mantenimiento de bases de datos de clientes.
- Realizar el pago por productos vendidos o servicios prestados.
- Gestión de cobro de cartera.
- Hacer seguimiento a las diferentes interacciones que tenga con el proveedor por cualquier medio.
- Contactar al proveedor y/o contratista en caso de requerir servicios y/o bienes adicionales.
- En general, para la correcta ejecución del contrato y/o relación comercial.

### 7.3 CLIENTES

- El Tratamiento de los datos se realizará para los fines relacionados con el desarrollo el proceso de dar respuestas y gestionar las actividades propias en atención a la gestión social y ambiental que **DRYPERS ANDINA S.A.** considere para el desarrollo de sus gestiones y estrategias corporativas.
- Proporcionarle información relacionada con las actividades de la Compañía.
- El envío de documentos o información relacionada con **DRYPERS ANDINA S.A.**
- Para la vinculación de inversionistas.
- Todas las actividades y tratamiento que sean necesarias para dar cumplimiento a las actividades desarrolladas por **DRYPERS ANDINA S.A.** que tengan que ver con los beneficiarios.

### 7.4 SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES

El Tratamiento se realizará para la vigilancia y seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de **DRYPERS ANDINA S.A.**

## 8. RESPONSABILIDADES Y REQUISITOS

En el tratamiento de Datos Personales, **DRYPERS ANDINA S.A.** y sus colaboradores velarán por el cumplimiento de, al menos, las siguientes responsabilidades y requisitos.

- **DRYPERS ANDINA S.A.** recabará y tratará los Datos Personales, directamente o a través de un tercero designado, de manera lícita y conforme a las disposiciones establecidas en la regulación aplicable a los Datos Personales.
- Para el Tratamiento de Datos Personales, **DRYPERS ANDINA S.A.** cumplirá con los siguientes principios rectores de la protección de datos: (i) legalidad; (ii) finalidad; (iii) libertad; (iv) veracidad; (v) transparencia; (vi) acceso y circulación restringida; (vii) seguridad; y (viii) confidencialidad, tal como se definen en el numeral cinco (5) de esta Política y en la normatividad vigente.
- A fin de realizar el tratamiento de Datos Personales, **DRYPERS ANDINA S.A.** siempre obtendrá la autorización de medios escritos, verbales o inequívocos por parte del Titular de los datos.
- Bajo ninguna circunstancia **DRYPERS ANDINA S.A.** obtendrá Datos Personales a través de medios engañosos o fraudulentos.
- El manejo de Datos Personales que realice **DRYPERS ANDINA S.A.** o los terceros por ésta designados, será transparente para que su Titular pueda comprobar la información que haya proporcionado.



- Para el Tratamiento de Datos Personales, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:
  - a. Los Datos Personales únicamente serán tratados conforme a la finalidad para la cual fueron recopilados.
  - b. En caso de uso por terceros, se informará la identidad de los terceros, los fines de su uso y el tipo de Datos Personales a ser proporcionados a dichos terceros.
  - c. El periodo autorizado de uso y proceso de eliminación de Datos Personales.
  - d. Se comunicará a los titulares de los Datos personales los derechos con que cuentan y la información relevante para que pueda ejercer dichos derechos.
- La información y datos personales que **DRYPERS ANDINA S.A.** reciba, debe ser tratada de manera confidencial y la utilizará exclusivamente para los fines y objetivos descritos en el correspondiente Aviso de Privacidad y/o en la autorización para el tratamiento de los datos otorgada por el titular de la información, y para los fines permitidos por la ley.
- Salvo los casos de excepción previstos por la ley aplicable, ni **DRYPERS ANDINA S.A.**, ni los terceros autorizados por ésta almacenarán Datos Personales sin previa autorización de su Titular, la cual deberá ser otorgada con las formalidades previstas por las leyes aplicables.
- El consentimiento del Titular puede ser revocado en cualquier momento. Para la revocación del consentimiento, dentro del aviso de privacidad o autorización, **DRYPERS ANDINA S.A.** informará al Titular de los mecanismos y procedimientos dispuestos para la revocación.
- De conformidad con el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, no será necesario el consentimiento para el tratamiento de Datos Personales cuando:
  - a. La información sea requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
  - b. Se trate de datos de naturaleza pública;
  - c. En casos de urgencia médica o sanitaria;
  - d. Para el Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
  - e. En el caso de datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.
- Al obtener la autorización para el tratamiento de datos **DRYPERS ANDINA S.A.** informará a los Titulares la información que se recaba de ellos y con qué fines. En ningún momento se obtendrán datos que no sean necesarios para cumplir con la finalidad del tratamiento.
- Los Avisos de Privacidad que **DRYPERS ANDINA S.A.** entregue a las personas de las cuales se obtengan datos, se caracterizarán por ser sencillos, con información necesaria, expresando en lenguaje claro y comprensible y con una estructura y diseño que facilite su entendimiento con al menos la siguiente información:
  - a. La identidad, domicilio y datos de contacto del Responsable del Tratamiento
  - b. Finalidad y tratamiento al que serán sometidos los datos
  - c. Los derechos que se le otorgan al Titular de los datos
  - d. Los mecanismos dispuestos por el Responsable para que el Titular conozca la Política de Tratamiento de la Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella o en Aviso de Privacidad correspondiente.



En todos los casos, se debe informar al titular cómo acceder o consultar la Política de Tratamiento de Datos Personales.

Para la difusión de los Avisos de Privacidad, **DRYPERS ANDINA S.A.** podrá valerse de formatos físicos, electrónicos, medios verbales o cualquier otra tecnología, siempre y cuando garantice y cumpla con el deber de informar al Titular en términos de la normativa aplicable, y obtenga la autorización debida por parte del Titular

## 9. DERECHOS DE LOS TITULARES.

Los titulares de los datos personales tendrán los derechos detallados a continuación, en concordancia con todo lo dispuesto en la presente política:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **DRYPERS ANDINA S.A.** o los encargados del tratamiento de los mismos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **DRYPERS ANDINA S.A.**, salvo que la ley indique que dicha autorización no es necesaria.
- c. Presentar solicitudes ante **DRYPERS ANDINA S.A.** o el encargado del tratamiento respecto del uso que le ha dado a sus datos personales, y a que éstas le entreguen tal información.
- d. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la Ley.
- e. Revocar su autorización y/o solicitar la supresión de sus datos personales de las bases de datos de **DRYPERS ANDINA S.A.**, cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado mediante acto administrativo definitivo que en el tratamiento **DRYPERS ANDINA S.A.** o el encargado del tratamiento ha incurrido en conductas contrarias a la ley o cuando no hay una obligación legal o contractual de mantener el dato personal en la base de datos del responsable.
- f. Solicitar acceso y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento de acuerdo con el artículo 21 del Decreto 1377 del 2013.
- g. Conocer las modificaciones a los términos de esta Política de manera previa y eficiente a la implementación de las nuevas modificaciones o, en su defecto, de la nueva política de tratamiento de datos personales.
- h. Tener fácil acceso al texto de esta Política y sus modificaciones.
- i. Acceder de manera fácil y sencilla a los datos personales que se encuentran bajo el control de **DRYPERS ANDINA S.A.** para ejercer efectivamente los derechos que la Ley les otorga a los Titulares.
- j. Conocer a la dependencia o persona facultada por **DRYPERS ANDINA S.A.** frente a quien podrá presentar quejas, consultas, reclamos y cualquier otra solicitud sobre sus datos personales.

Para el ejercicio de sus derechos, los Titulares, tendrán a su disposición los medios de comunicación adecuados. En este sentido, dentro de **DRYPERS ANDINA S.A.** existe un área encargada de velar por el cumplimiento de la presente Política, la





cual atenderá además las consultas, peticiones, quejas y reclamos de los Titulares de los datos, en ejercicio de sus derechos. Esta área podrá ser contactada en el correo electrónico: [contactenos@cmpc.co](mailto:contactenos@cmpc.co) o en la dirección Calle 134 No. 7 – 83, Oficina 151, Edificio Altos del Bosque, Bogotá, Colombia.

## **10. DATOS SENSIBLES**

Entendemos por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

El Titular tiene derecho a optar por no suministrar cualquier información sensible solicitada por **DRYPERS ANDINA S.A.**

## **11. DATOS DE MENORES DE EDAD**

El suministro de los datos personales de menores de edad es facultativo y en caso tal de que se requiera recolectar información de identificación personal con respecto a un niño, niña o adolescente, deberá realizarse con autorización de ambos padres de familia y/o representantes legales del menor, teniendo en cuenta lo establecido en el Código de Infancia y Adolescencia, la Ley 1098 de 2006 y a la legislación vigente, especificando la finalidad de la información recolectada por **DRYPERS ANDINA S.A.** o los terceros autorizados por ésta.

## **12. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR.**

### **12.1 GENERALIDADES**

La información personal sólo podrá ser entregada cuando la solicitud sea elevada por las siguientes personas:

- El Titular del dato, sus causahabientes o sus representantes legales.
- Las personas autorizadas por el Titular del dato.
- Las personas autorizadas por orden judicial o legal.

### **12.2 CONTENIDO MÍNIMO DE LA SOLICITUD**

Las solicitudes que presente el Titular con el fin de realizar una consulta o reclamo sobre el uso y manejo de sus datos personales deberán contener unas especificaciones mínimas, en aras de brindar al titular una respuesta clara y coherente con lo peticionado. Los requisitos de la solicitud son:

- Estar dirigida a **DRYPERS ANDINA S.A.**
- Contener la identificación del titular (nombre y documento de identificación).
- Contener la descripción de los hechos que motivan la solicitud, consulta o el reclamo en relación con la protección de datos personales.
- Indicar la dirección de notificación del Titular, tanto física como electrónica.
- Anexar los documentos que se quieren hacer valer.



### 12.3 CONSULTAS

Las consultas respecto de los datos personales del Titular que reposan en las bases de datos de **DRYPERS ANDINA S.A.** deberán ser dirigidas a los canales de atención que relata el numeral nueve (9) de esta Política.

Cualquiera que sea el medio, **DRYPERS ANDINA S.A.** guardará prueba de la consulta y su respuesta. El procedimiento para tales efectos será el siguiente:

- a. Si el solicitante tuviere capacidad para formular la consulta, de conformidad con los criterios de acreditación establecidos en la Ley 1581 y el Decreto 1377, **DRYPERS ANDINA S.A.** recopilará toda la información sobre el Titular que esté contenida en el registro individual de esa persona o que esté vinculada con la identificación del Titular dentro de las bases de datos de **DRYPERS ANDINA S.A.** y se la hará conocer al solicitante.
- b. El responsable de atender la consulta dará respuesta al solicitante siempre y cuando tuviere derecho a ello por ser el titular del dato personal, su causahabiente, apoderado, representante, o sea el responsable legal en el caso de menores de edad. Esta respuesta se enviará dentro de los diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha en la que la solicitud fue recibida por **DRYPERS ANDINA S.A.**
- c. En caso de que la solicitud no pueda ser atendida a los diez (10) hábiles, se contactará al solicitante para comunicarle los motivos por los cuales el estado de su solicitud se encuentra en trámite. Para ello se utilizará el mismo medio que fue utilizado por el titular para su comunicar su solicitud.
- d. La respuesta definitiva a todas las solicitudes no tardará más de quince (15) días hábiles desde la fecha en la que la solicitud inicial fue recibida por **DRYPERS ANDINA S.A.**

### 12.4 RECLAMOS

En los casos en que los titulares de datos personales tratados por **DRYPERS ANDINA S.A.** consideren que los mismos deben ser objeto de corrección, actualización o supresión, o que exista en su criterio un incumplimiento de los deberes legales de **DRYPERS ANDINA S.A.**, podrán realizar sus reclamos en los canales de atención dispuestos para tales fines, y referenciados en el numeral ocho (8) de esta Política.

Para estos efectos, el procedimiento será el siguiente:

- a. El reclamo deberá ser presentado por el Titular, sus causahabientes o representantes o acreditados de conformidad con la Ley 1581 y el Decreto 1377, con el lleno de requisitos que se detallan en el numeral 12.2 de la presente Política.
- b. **DRYPERS ANDINA S.A.**, antes de atender el reclamo verificará la identidad del Titular del dato personal, su representante y/o apoderado. Para ello puede exigir original o copia de la cédula de ciudadanía o documento de identificación original del Titular, y los poderes especiales, generales o documentos que se exijan según sea el caso.
- c. Si por cualquier hecho la persona que recibe el reclamo al interior de **DRYPERS ANDINA S.A.** no es competente para resolverlo, dará traslado al Departamento Legal de la Compañía dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a haber recibido el reclamo, e informará de dicha remisión al reclamante.



- d. **DRYPERS ANDINA S.A.** requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que aporte documentos adicionales, en los casos en que resulte incompleta la solicitud.
- e. Dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. Recibido el reclamo, se incluirá dentro de los dos (2) días siguientes a la recepción del reclamo una nota dentro de la base de datos respectiva, en donde se establezca que un reclamo se encuentra en curso. Una vez recibido el reclamo con la documentación completa, se incluirá en la base de datos de **DRYPERS ANDINA S.A.** donde reposen los datos del titular sujetos a reclamo una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Esta leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- f. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### 13. RESTRICCIONES

De conformidad con la Ley, **DRYPERS ANDINA S.A.** podrá negar el acceso a los Datos Personales, o la revocatoria de la autorización, o la solicitud de supresión de un dato en los siguientes casos:

- a. Cuando el solicitante no sea el Titular de los Datos Personales, o el causahabiente, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- b. Cuando el solicitante no sea una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales, o no medie orden judicial.
- c. Cuando el Titular tenga un deber legal de permanecer en la base de datos.
- d. Cuando en su base de datos, no se encuentren los Datos Personales del solicitante;
- e. Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
- f. Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente, que restrinja el acceso o los datos personales, o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos; y
- g. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

### 14. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE LA INFORMACIÓN

**DRYPERS ANDINA S.A.** realizará la transmisión de los datos personales a terceros proveedores con los cuales tenga suscritos contratos para la administración de datos personales y que garanticen la confidencialidad y seguridad de los datos. De la misma manera, los datos personales serán transferidos a empresas del grupo corporativo del cual haga parte **DRYPERS ANDINA S.A.** a nivel internacional, y únicamente para que se realice el tratamiento según las finalidades autorizadas por los Titulares. Cualquier transferencia de datos será informada a los Titulares de los Datos Personales dentro del Aviso de



Privacidad y/o la autorización. Las transmisiones de datos también serán informadas, salvo que se suscriban contratos de transmisión de datos en los términos del artículo 25 del Decreto 1377 de 2013.

#### **15. MODIFICACIONES**

**DRYPERS ANDINA S.A.** se reserva el derecho de efectuar, modificaciones a la presente Política. De conformidad a lo establecido en el artículo 5 del Decreto 1377 de 2013, cuando se presenten cambios sustanciales, referidos a la identificación del responsable y a la finalidad del tratamiento, los cuales afecten el contenido de la autorización será necesario comunicar dichos cambios al Titular, y obtener una nueva autorización.

#### **16. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS DE DRYPERS ANDINA S.A.**

La presente Política rige a partir de su expedición y los datos sujetos a Tratamiento serán almacenadas durante el tiempo que sea necesario para la consecución de las finalidades establecidas en la presente Política y para el desarrollo de la relación con los Titulares, a menos que estos hayan dado instrucciones diferentes, o, en todo caso, por el período de retención contemplado en las leyes aplicables

#### **17. APLICACIÓN NORMATIVA**

La presente Política se fundamenta en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y las normas que la complementen, modifiquen o sustituyan

\* \* \*